

REPUBLICA DE CHILE  
MINISTERIO DE SALUD  
SUBSECRETARIA DE REDES ASISTENCIALES  
DPTO. ASESORIA JURIDICA  
SPJ/ISL

**APRUEBA NORMA GENERAL TECNICA N° 86,  
NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL  
REGISTRO DE LAS DEFUNCIONES FETALES Y  
DE RECIEN NACIDOS.**

---

**EXENTA N° 517**

**SANTIAGO, 21 de junio de 2006**

**VISTO:** lo dispuesto en los artículos 4°, 6° y 16° del decreto con fuerza de ley N° 1 de 2005, del Ministerio de Salud; en el decreto N° 136 de 2004, del Ministerio de Salud; en los artículos 47 y 135 y siguientes del Código Sanitario aprobado por DFL N° 725 de 1967 del Ministerio de Salud y en la resolución N° 520 de 1996, de la Contraloría General de la República, y

**CONSIDERANDO:**

- Que la necesidad de regular el llenado y entrega de los certificados correspondientes para los productos de la concepción y nacidos vivos de un parto o aborto, para efectos de su inhumación y del registro estadístico sanitario y civil del país, dicto la siguiente,

**RESOLUCION:**

**1°.- Fíjase**, a contar de la fecha de la presente resolución, el texto de la Norma General Técnica N° 86, Normas y Procedimientos para el Registro de las Defunciones Fetales y de Recién Nacidos.

**2°.-** La Norma técnica que se aprueba en virtud de este acto administrativo, se expresa en un documento de 4 páginas, cuyo original, visado por la Subsecretaria de Salud Pública, se mantendrá en poder del Jefe de la División de Planificación Sanitaria.

Todas las copias de la norma en referencia, deberán guardar estricta concordancia con el texto original.

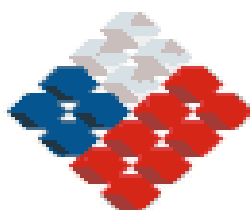
**3°.- Remítase** un ejemplar de la Norma General Técnica N° 86 a los Servicios de Salud del país.

**ANOTESE Y COMUNIQUESE.-**

**PEDRO GARCIA ASPILLAGA  
MINISTRO DE SALUD**

**DISTRIBUCION:**

- Gabinete de la Ministra de Salud
- Dpto. Asesoría Jurídica
- Directores de Servicios de Salud
- Subsecretario de Redes Asistenciales
- Subsecretaria de Salud Pública
- División de Planificación Sanitaria
- Oficina de Partes



GOBIERNO DE CHILE  
MINISTERIO DE SALUD

# **NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL REGISTRO DE LAS DEFUNCIONES FETALES Y DE RECIEN NACIDOS**

**Abril, 2005**



GOBIERNO DE CHILE  
MINISTERIO DE SALUD

## NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL REGISTRO DE LAS DEFUNCIONES FETALES Y DE RECIEN NACIDOS

- a) Los (as) médicos (as) y las (os) matronas (es) que atiendan partos o abortos en cualquier lugar del país, deberán extender **Comprobante de Atención del Parto para TODOS** los partos o abortos que asistan y de los cuales emane **un producto de la concepción** (identificable o diferenciable de las membranas ovulares y del tejido placentario o materno en general), **que presente signos de vida, independientemente de su edad gestacional y de su peso al nacer.**

Lo anterior, tanto si el evento clínico atendido se denomina clínicamente parto o si recibe el nombre de aborto en el marco de las Ciencias, Métodos y Técnicas de la Obstetricia.

El Comprobante de Atención del Parto permitirá la inscripción del nacimiento en la Oficina de Registro Civil. Se deberá sugerir a la madre y demás familiares que practiquen esta inscripción oportunamente, aunque el recién nacido sea muy pequeño e incluso, si fallece a los pocos minutos de haber nacido.<sup>1</sup>

- b) **Los (as) médicos (as) y las (os) matronas (es)** que atiendan partos o abortos, cuyo producto identificable o diferenciable de los tejidos maternos nazca muerto, deberán extender en TODOS los casos una **Estadística de Mortalidad Fetal**, que se llena por ahora en el mismo formulario de certificación de las defunciones, que por esta misma razón se denomina “Certificado Médico de Defunción y **Estadística de Mortalidad Fetal**”, dando a entender que las defunciones fetales se registran allí con propósitos exclusivamente estadísticos.

Cabe señalar que la denominación de “defunción fetal tardía” a que alude este formulario está clínica y estadísticamente obsoleta, por lo que no cabe tomar en cuenta ningún límite inferior de edad gestacional para emitirlo, en el entendido de que se trata de un producto de la concepción identificable o diferenciable del tejido materno, ya que en caso contrario, es imposible llenar este certificado por falta de información.

- c) A su vez, **los establecimientos donde se realice atención de partos o abortos** deberán entregar esta denominada “Estadística de Mortalidad Fetal” (en la práctica, el certificado) a **todos los deudos que soliciten los restos** dentro del plazo aquí establecido, para su inscripción en la Oficina de Registro Civil. Con

---

<sup>1</sup> Con el fin de garantizar la integridad de las Estadísticas de Nacimientos, desde mediados de 2002 el Servicio de Registro Civil e Identificación practica inscripción automática del nacimiento en los casos en que la inscripción de la defunción de un recién nacido o lactante revele que no existe inscripción previa del nacimiento (cuerpos infantiles abandonados, que son inscritos por requerimiento de la autoridad administrativa o judicial).

este fin se les dará la oportunidad de retirarlos en el lapso de las 72 horas posteriores al parto o aborto, almacenándolos de la misma manera que los demás restos humanos.

- d) La información acerca del plazo mencionado en el párrafo anterior (72 hoas) deberá ser ampliamente difundida en el establecimiento, mediante avisos visibles. En el caso de que el producto nazca muerto, el (la) profesional que atienda a la madre deberá advertirla de que dispone del plazo antes señalado para retirar los restos, si así lo desea.
- e) En caso de que los restos no sean retirados, este Certificado o Registro de Muerte Fetal será enviado al Departamento o Unidad de Estadísticas del Servicio de Salud correspondiente, que despachará mensualmente las Estadísticas de Mortalidad Fetal que reciba al Departamento de Estadísticas e Información de Salud del Ministerio de Salud (DEIS), para su procesamiento.

En este evento, serán los (as) profesionales que realicen el registro, quienes deberán anotar los datos solicitados en la Sección **B.- INFORMACION ESTADISTICA (USO EXCLUSIVO REGISTRO CIVIL O ADMINISTRACION CEMENTERIOS)**, relativos a:

- Residencia habitual de la madre (domicilio, incluida la comuna);
- Nombre de la madre;
- Estado civil de la madre;
- Número de hijos tenidos por la madre, separándose en nacidos vivos, fallecidos a la fecha actual y nacidos muertos (incluyendo el actual);
- Fecha del parto o aborto **anterior al actual** (si tuvo alguno), señalando si fue parto o aborto;
- Edad de la madre (en años cumplidos);
- Nivel de instrucción de la madre y último curso aprobado;
- Ocupación de la madre;
- Nivel ocupacional de la madre;
- Nombre del padre;
- Edad del padre (en años cumplidos);
- Nivel de instrucción del padre y último curso aprobado;
- Ocupación del padre;
- Nivel ocupacional del padre,

Haciendo caso omiso de la indicación de “uso exclusivo” Registro Civil que allí figura.

**A partir del 1 de julio de 2005** los establecimientos privados o públicos no integrantes del SNSS que atienden partos o abortos deberán remitir mensualmente estos Registros de Muerte Fetal que no hayan sido tramitados en el Registro Civil a la Unidad u Oficina de Estadísticas e Información de Salud de la Secretaría Regional Ministerial de Salud respectiva, que despachará mensualmente los documentos recibidos al DEIS para su procesamiento.

- f) **Las defunciones de recién nacidos de muy bajo peso y de muy baja edad gestacional** deberán ser igualmente certificadas por el médico, señalando los datos de edad en minutos, horas, días o meses, según sea el caso, como asimismo la causa de la defunción.

Los cuerpos de estos recién nacidos muy pequeños fallecidos deberán ser tratados como lo autoriza el Artículo 147 del Código Sanitario, dado lo cual, después de las 24 horas de permanencia en el hospital sin ser retirados, será factible disponer de ellos en la forma habitual, en caso de ser necesarios para fines de donación de órganos o tejidos. En los demás casos, se recomienda ceñirse al plazo de 72 horas antes establecido para proceder de la misma manera, en señal de voluntad humanitaria y de apoyo a los deudos. Los Certificados de Defunción emitidos al respecto, deberán ser objeto de inscripción en la oficina de Registro Civil, **de lo que deberá hacerse cargo la Dirección del establecimiento**, en caso de que los restos no sean reclamados por los deudos, según la normativa legal vigente. Esta inscripción debe atenerse necesariamente al plazo de las 72 horas posteriores a la defunción, en virtud del **Art. 181 del DFL 2128**, que establece que “pasados tres días desde la fecha de una defunción, no se podrá proceder a inscribirla sin decreto de la justicia ordinaria”.